

# Évaluateur Pratique

Formation au Type / Formation en Cours d'Emploi  
Conforme Part M / 145 / 147



## OBJECTIFS

Être en mesure de :

- comprendre les objectifs et principes de l'évaluation pratique,
- connaître les différentes méthodes d'évaluation
- préparer une évaluation : méthode, critères et supports,
- connaître le déroulement d'une évaluation,
- interpréter et noter,
- valider l'acquisition des compétences,
- rédiger les comptes-rendus post-évaluation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas fondées sur des situations vécues et témoignages.
- Exercices pratiques d'évaluation.
- Échanges interactifs entre stagiaires provenant d'entreprises distinctes.
- Scénarios EBT (Evidence Based Training).
- Scénarios CBT (Competency Based Training)
- En E-learning / Blended, voir la charte stagiaire.
- Guide d'évaluation remis aux stagiaires.

## PUBLIC CONCERNÉ

Personnel qui sera en charge de l'évaluation des techniciens à l'issue d'une formation au type et/ou d'une formation en cours d'emploi (FCE) selon la Partie 66.

Prérequis : conforme au fascicule DGAC R 52-02 dernière édition.

## PROGRAMME

- La sécurité des vols.
- Responsabilités des différents acteurs.
- Définition des conditions de l'évaluation pratique dans le MOE.
- Objectifs et principes de l'évaluation pratique.
- Les différentes méthodes d'évaluation.
- La déontologie requise.
- Exigences et responsabilités de l'évaluateur.
- Les différentes méthodes pédagogiques/l'animation.
- La communication/le questionnement/les exercices pratiques en formation.
- Les différentes méthodes d'évaluation depuis l'analyse du livret de formation, l'interview avec le superviseur, les questions orales ou écrites, jusqu'à la réalisation de tâches de maintenance sous la supervision du contrôleur pratique.
- La préparation d'une évaluation : choix des méthodes, établissement des critères a priori.
- Le déroulement d'une évaluation.
- Mise en situation et évaluation de l'évaluateur «stagiaire».
- Comportements à adopter en cas de difficultés.
- Le renseignement des registres et rapports.
- La rédaction des supports (création du carnet des tâches).
- Renseignement des comptes rendus post-évaluation.

## CONDITION(S) TARIFAIRE(S)



Module	Durée	Méthodes disponibles	Solutions et tarifs HT par stagiaire	
			Inter	Intra
Evaluateur pratique	21h	•	900€	Sur demande

**Option** : valider votre titre d'évaluateur/contrôleur pratique conformément à la réglementation EASA Parties 145 & 147 : Accompagnement et évaluation de l'évaluateur/contrôleur pratique lors de sa 1ère évaluation.

*Objectifs & Programme conformes aux exigences du fascicule R-52-02 dernière édition.*

